

信阳职业技术学院勤工助学岗位设置申请表

| | | | |
|---|-----------|--|--|
| 申请部门 名 称 | | | |
| 联系人 | | 联系电话 | |
| 申请设置 岗位名称 | | 工作内容 | |
| 申请岗位 数 量 | | 需要勤工 助学人数 | |
| 对勤工助学 学生要求 | | | |
| 岗位使用时间 | 短期：_____天 | 设置岗位每月 | |
| | 长期：_____天 | 工作总时间 | |
| 每月勤工助学报酬总金额： | | _____元 | |
| 申请部门意见： <div style="text-align: center;">同 意</div> 手签： （盖 章） 年 月 日 | | 学校审核意见： <div style="text-align: center;">同 意</div> （盖 章） 年 月 日 | |

填表说明

- 1、岗位数量可以与需要人数不等，既一个岗位可以由多人轮换担任；
- 2、原则上每位同学每月的勤工助学时间不超过 40 小时。